

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол от 24.04.2025. №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад №4
«Ромашка» от 28.04.2025 № 53

С учетом мотивированного мнения
родителей (законных
представителей) воспитанников

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте в сети интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»)

1. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 21 ч. 3 ст. 28 ч 1 ст 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта (далее - Сайт).

Сайт - информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4»Ромашка» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за Сайт, который несёт ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

13. Создание и поддержка сайта Учреждения являются предметом деятельности всех работников Учреждения. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления ,публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в тоже время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Целями и задачами создания сайта Учреждения являются:

Цель:

- Поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путём развития единого образовательного информационного пространства
- представление учреждения в Интернете т-сообществе.

Задачи:

- Обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение в сети Интернет; создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса : воспитателей , воспитанников и их родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящих в учреждении процессах;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа Учреждения;



- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в районе, республике единой информационной инфраструктуры;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

3. Информационная структура сайта Учреждения.

Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать не нормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских и религиозных, политических идей;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламного-коммерческого характера недопустимо.

Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

В соответствии с приказом № 785 от 29.05.2014 г. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта:

Раздел «Сведения об образовательной организации»

1. «Основные сведения»:

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- О дате создания образовательной организации;
- Об учредителе(учредителях) образовательной организации;
- О наименовании представительств и филиалов образовательной организации(при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);



- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
2. «Структура и органы управления образовательной организацией»:
- О структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
 - о фамилиях , именах , отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
 - о местах нахождения структурных подразделений(органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
 - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
 - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
 - о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии
3. «Документы»
- Устав образовательной организации;
 - Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)(при наличии);
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор (при наличии);
 - отчет о результатах самообследования;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (доподтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
 - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы , периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода ,отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4. «Образование»
- Информация о реализуемых образовательных программах
 - Формы обучения
 - Нормативный срок обучения
 - Информация о языках ,на которых осуществляется образование
 - Основная образовательная программа
 - Расписание непосредственно образовательной деятельности
 - Режим дня



- Учебный план
 - Учебный график
 - Годовой план
 - Программа развития
 - Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
 - Рабочие программы
 - Публичный отчет
 - Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
 - Информация о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления воспитанников
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности
 - Дополнительное образование
5. «Образовательные стандарты»
- О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением ссылки на действующие редакции соответствующих документов;
 - Об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту ,самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.
6. «Руководство». «Педагогический состав»
- а) о руководителе образовательной организации ,в том числе:
- Фамилия ,имя ,отчество(при наличии);
 - Наименование должности;
 - Контактные телефоны;
 - Адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
- Фамилия ,имя ,отчество(при наличии);
 - Наименование должности;
 - Контактные телефоны;
 - Адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
- Фамилия ,имя ,отчество(при наличии);
 - Наименование должности;
 - Контактные телефоны;
 - Адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа ,в том числе:
- Фамилия ,имя ,отчество(при наличии);
 - Занимаемая должность(должности);
 - Уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки (или)специальности;
 - ученая степень(при наличии);
 - ученое звание(при наличии);



- повышение квалификации (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- Работы по специальности.

7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- Об оборудованных учебных кабинетах;
- Об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных информационных ресурсах (при наличии).

8. «Платные образовательные услуги»

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

9. «Финансово – хозяйственная деятельность»

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.



11. «Вакантные места для приема (перевода)»
 - Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических (или) юридических лиц.
12. «Доступная среда»
 - О специально оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
 - о специальных условиях питания;
 - о специальных условиях охраны здоровья;
 - о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств об учениях коллективного и индивидуального пользования;
 - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
 - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
13. «Международное сотрудничество»
 - О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
 - О международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
14. «Образовательные стандарты»
 - О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, Федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
Об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.
15. «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
 - О наличии условиях предоставления обучающимся стипендий;
 - О мерах социальной поддержки;
 - О наличии общежития, интерната;



- О количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- О формировании платы за проживание в общежитии;
- О трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

16. «Организация питания в образовательной организации»

- Меню ежедневного горячего питания;
- Информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- Перечни юридических лиц индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждения и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения

Информация на сайте Учреждения размещается на русском или татарском языках.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel(doc,.docx,.xls,.xlsx),OpenDocumentFiles(.odt,.ods).

4. Ответственность.

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственное лицо назначенное руководителем.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В не своевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта.

Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, педагогов.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

Документы находятся на сайте на период их действия.



6. Срок действия

Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» действует с момента утверждения до принятия нового.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА" БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Расторгуева Наталия Николаевна Заведующая	 Не требуется для подписания	0963862A32C7D5F627C40AFE4 C11B986 с 25.04.2025 14:04 по 19.07.2026 14:04 GMT+03:00	13.05.2026 16:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа